



BUSKERUD
FYLKESKOMMUNE

Informasjon om datasystemer og elev- pc ordning ved de videregående skolene i Buskerud skoleåret 2016 -2017

Informasjon til elever



Innhold

1. INFORMASJON OM DATASYSTEMER I BUSKERUD FYLKESKOMMUNE	4
1.1 Datasystemer i opplæring og skoleadministrasjon.....	4
1.2 Datasystemer du som elev bruker	4
1.2.1 <i>It's learning – læringsplattform</i>	4
1.2.2 <i>SkoleArena - fraværs- og karakterregistrering</i>	4
1.2.3 <i>Blir.no</i>	5
1.2.4 <i>Office 365</i>	5
1.3 Datasystemer som skoleadministrasjonen bruker	5
1.3.1 <i>Extens - skoleadministrativt system</i>	5
1.3.2 <i>Andre administrative systemer</i>	6
2. IKT-REGLEMENT FOR BUSKERUD FYLKESKOMMUNE	6
3. LÆRINGSPLATTFORMEN IT'S LEARNING	9
4. AVTALE OM LEIE AV BÆRBAR PC TIL BRUK I OPPLÆRINGEN.....	10
VEDLEGG 1 – SIGNATURARK FOR ERKLÆRING OG AVTALE	15

1. Informasjon om datasystemer i Buskerud fylkeskommune

1.1 Datasystemer i opplæring og skoleadministrasjon.

Datatilsynet stiller krav til informasjon om bruken av datasystemer i henhold til Personopplysnings-loven §§19 og 20. Dette skrivet informerer deg om datasystemer som er i bruk i utdanningssektoren i Buskerud fylkeskommune. Mere informasjon kan du finne på skolens hjemmeside, under Bærbar PC og Personopplysninger.

Du og dine foresatte må lese gjennom informasjonen og signere erklæring og avtale på siste side. Denne samles inn og arkiveres av skolen.

Som elev i videregående opplæring vil informasjon om deg bli registrert i ulike datasystemer. Noen av systemene blir du kjent med i opplæringen, andre brukes av

skolens administrasjon. I de systemer du bruker vil data om deg hentes og overføres til det skoleadministrative systemet Extens.

Som elev får du tilgang til de systemer du skal bruk ved pålogging med eget brukernavn og passord.

Dette vil være din Feide- identitet.

Feide (Felles Elektronisk IDEntitet) er Kunnskapsdepartementets valgte løsning for sikker identifisering i utdanningssektoren. Du slipper å huske mange brukernavn passord for å kunne logge deg på datasystemer og digitale læremidler som er tilrettelagt for Feide-pålogging.

1.2 Datasystemer du som elev bruker

1.2.1 It's learning – læringsplattform

It's learning (ITSL) er en digital læringsplattform der lærer og elev/klasse kan samhandle. Dette er et verktøy for informasjon, planer, arbeidsoppgaver, tester, læringsstoff, innleveringer, tilbakemeldinger og samarbeid. Se punkt 3 for mer informasjon.

1.2.2 SkoleArena - fraværs- og karakterregistrering

I SkoleArena (SA) vil du finne fravær, karakterer og eventuelle anmerkninger. Data i SA er oppbevart og tilgjengelig kun mens du er elev, og du har kun tilgang til egne data. Faglærere har kun tilgang til informasjon om fravær og karakterer for egne undervisnings-grupper. Kontaktlærer har tilgang til informasjon om karakterer og fravær i alle fag for egen elev-gruppe.

1.2.3 Blir.no

Blir.no er et vurderings- og dokumentasjonsverktøy som skal brukes i *Yrkesfaglig fordypning* på yrkesfag.

1.2.4 Office 365

Alle elever får e-postadresse (Exchange), dokumentarbeidsområde (SharePoint / OneDrive Business) og nettbasert kommunikasjonsverktøy (Skype) via

Microsoft Office 365. Alle elever har også tilgang til Office pakken (ProPlus) for PC, Mac, iPad og mobile enheter.

E-post adressen blir på formen brukernavn@vgs.bfk.no

Mer informasjon: <http://vgs.bfk.no>

1.3 Datasystemer som skoleadministrasjonen bruker

1.3.1 Extens - skoleadministrativt system

I det skoleadministrative systemet vil følgende informasjon om en elev være registrert:

- | | |
|---|-----------------------------|
| • <i>Fullt navn</i> | • <i>Fravær</i> |
| • <i>Fødselsnummer</i> | • <i>Karakterer</i> |
| • <i>Adresse</i> | • <i>Peker til bildefil</i> |
| • <i>Epost</i> | • <i>Morsmål</i> |
| • <i>Foresattes navn, adresse, telefonnummer, epost</i> | • <i>Inntakspoeng</i> |
| • <i>Utdanningsløp</i> | • <i>Avbruddsårsaker</i> |
| • <i>Skoletilhørighet</i> | • <i>Rettsstatus</i> |
| • <i>Klassetilhørighet</i> | • <i>Rettsår</i> |
| • <i>Fag- og undervisningsgrupper</i> | • <i>Elevstatus</i> |
| | • <i>OT-koder</i> |

På skolen er det kun skolens administrative personale som har tilgang til Extens.

Historisk vil data om at du har vært elev, dine karakterer og fravær lagres for alltid i henhold til Arkivloven.

1.3.2 Andre administrative systemer

Administrativt brukes systemer som gir deg tilgang til fylkeskommunens datanettverk, med brukernavn, passord, navn på datamaskiner.

Systemene gir deg tilgang til utskrift fra skolens printere. Du finner nærmere informasjon om systemene på skolens nettside. Ved bruk av disse systemene forholder vi oss til Datatilsynets regler for personvern.

2. IKT-REGLEMENT FOR BUSKERUD FYLKESKOMMUNE

Dette reglement vil du også finne på skolens nettside. Som elev må du forholde deg til det enhver tid gjeldende IKT-reglement.

§ 1 Formål

Reglementet skal fremme god samhandling, god orden og gode arbeidsvaner, og bidra til et stabilt og sikkert driftsmiljø, slik at det legges til rette for et godt lærings- og arbeidsmiljø for elever i Buskerud fylkeskommune.

Reglementet gir bestemmelser om:

- rettigheter og plikter
- nettetikk
- bruk av IKT-ressurser
- inngrep og sanksjoner
- ansvarsfraskrivelse

§ 2 Virkeområde

Reglementet gjelder både for bruk av Buskerud fylkeskommunes og private/andres IKT-ressurser gjennom datatilnknytning til Buskerud fylkeskommune sitt datanettverk.

§ 3 Rettigheter og plikter

1. For å benytte skolens datanettverk, må du og dine foresatte ha signert avtalen med Buskerud fylkeskommune om bruk av datautstyr i skolearbeidet (se Vedlegg 1 – Erklæring og avtale).
2. Utstyr som brukes i fylkeskommunens datanett til skolearbeid skal til enhver tid ha oppdatert operativsystem og antivirusprogram. Antivirusprogram skal

- være fylkeskommunens til enhver tid brukte programvare.
3. Etter at avtalen er inngått, vil du bli registrert med brukernavn og passord. Passordet er ditt private og gir adgang til brukerkontoen og skolens øvrige datautstyr. Du er *personlig ansvarlig* for all aktivitet som utøves på nettverket via din brukerkonto og datautstyr. Du må derfor *aldri* oppgi ditt passord eller låne ut din brukerkonto til andre. Førstegangspassordet skal endres. Dersom andre får greie på passordet ditt, skal passordet også endres.
 4. Du får tildelt brukerkonto for datanett, epostkonto med lagringsplass (Office 365) tilgang til program for fraværs- og karakterføring (SA) og fylkeskommunens læringsplattform (ITSL).
 5. Du har krav på at ditt personvern og din integritet til dine data ikke krenkes av Buskerud fylkeskommune. Buskerud fylkeskommune skal bidra til at ditt personvern og din integritet til dine data ikke krenkes av andre.
 6. Buskerud fylkeskommune utleverer ikke opplysninger om deg eller data tilhørende deg hvor det ikke fremgår av andre reglementer eller følger av lovgivningen for øvrig.
 7. Datautstyr, datanett, internettilgang, fillagring og brukerkonti skal primært brukes til eget opplæringsbehov. Det skal ikke installeres eller lastes ned annen programvare eller andre filer enn det som er bestemt brukt til skolearbeid. Alt teknisk arbeid på skoleid PC skal KUN utføres av skolens IKT- ansvarlige eller av leverandøren.
 8. Det er IKKE lov å kringkaste egne trådløse nett innenfor skolens geografiske område.
 9. Du kan bli gjort erstatningsansvarlig for eventuelt oppstått tap eller skade i den tiden du disponerer brukerkonti, datautstyr, datanett og fillagring.
 10. Du er personlig ansvarlig for de krav av rettslig og økonomisk art som rettighetshavere måtte fremme ved bruk eller distribusjon av materiale uten tillatelse, herunder nedlasting og bruk av ulisensiert programvare.

§ 4 Nettetikk

1. Vær ærlig og høflig.
2. Vis respekt for andre brukere.
3. Vis respekt for andres person, livssyn, nasjon og rase.
4. Vis respekt for lovverk i eget land og land du kontakter. Ikke forsøk å bryte deg inn på noe datasystem. Det er straffbart i de fleste land. Ikke spre datavirus. Du kan bli holdt ansvarlig for store konsekvensskader.
5. Vis respekt for andres åndsverk, enten det dreier seg om bilder, lyd, tekst eller dataprogrammer.
6. Bilder, video eller annen personlig informasjon om en eller flere personer kan bare legges ut dersom det er innhentet skriftlig samtykke fra den/de det gjelder eller i de tilfeller som er nevnt i åndsverkloven § 45c.
7. Det er ikke tillatt å bruke skolens datamaskiner til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk, voldelig,

eller noe annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov. Du risikerer reaksjoner mot deg som person, og du risikerer å begå lovbrudd som kan føre til tiltale og straff.

8. Meld fra om ulovligheter. Meld fra om ulovlig bruk, enten det dreier seg om ulovlig materiale eller brudd på rettigheter.

§ 5 Innsyn, inngrep og tilgang til nett.

1. I utgangspunktet skal det innhentes samtykke fra bruker ved innsyn. I situasjoner hvor tidsnød eller andre årsaker umuliggjør eller gjør det svært vanskelig eller uhensiktsmessig å innhente samtykke, kan innsyn foretas med tillatelse av rektor eller hans stedfortreder. Det skal alltid være to tilstede ved innsyn i en elevs datamaskin. Bruker skal i disse tilfellene informeres i ettertid, og inngrepet skal registreres i et saksbehandlingssystem. Skolen, v/IKT-driftspersonale, kan foreta inngrep ved å sperre, stenge eller på andre måter endre en ressurs når det er nødvendig.
2. De videregående skolene har anledning til å gjennomføre

elektroniske overvåkingstiltak ved prøver, tentamener og eksamener der datautstyr benyttes som hjelpemiddel.

3. Skolen / lærerne kan stenge og styre tilgang til digitale læringsressurser via nettverket under prøver/eksamen, i klasserom, verksted ol. Bruk av andre nettverk er da ikke tillatt.

§ 6 Brudd på reglementet – sanksjoner

Sanksjoner ved brudd på bestemmelsene og fremgangsmåten ved behandling av slike saker fremgår av Buskerud fylkeskommunes ordensreglement. I enkelte tilfeller kan krav om erstatning og politianmeldelse bli aktuelt.

§7 Ansvarsfraskrivelse

Buskerud fylkeskommune er ikke økonomisk ansvarlig for tap av data, tjenestebortfall eller andre tap som skyldes svikt i interne eller eksterne IKT-tjenester.

§ 8 Særskilte regler

For spesielle forhold som ikke er dekket av dette IKT-reglementet, har den enkelte skole anledning til å vedta tilleggsregler.

3. Læringsplattformen It's learning



Buskerud fylkeskommune registrerer opplysninger om deg når du registrerer deg som bruker av systemet *it's learning*. Opplysningene om deg registreres for å tilrettelegge for kommunikasjon og samarbeid, administrasjon, rapportering og evaluering av læringsløpet.

Registreringen innebærer at all bruk av systemet registreres og lagres, og omfatter informasjon om tidspunkt for siste pålogging, antall pålogginger, tidspunkt for innlevering av oppgaver, resultat av tester gjennomført ved bruk av systemet, karakterer, fravær og eventuelle anmerkninger. Videre inneholder systemet en funksjon som gjør det mulig for skolens ansatte å vurdere din status i forhold til den del av pensum som er tilgjengelig elektronisk, slik at det er mulig å se hvilke dokumenter som er lest og hvor lang tid som er benyttet på dette. Disse opplysningene er kun tilgjengelig for deg, skolens ansatte, eventuelt foresatte, samt skolens samarbeidspartnere i den utstrekning dette er nødvendig for drift av systemet.

Kontaktopplysninger som navn, brukernavn, klasselister er tilgjengelig

overfor andre brukere av systemet, dette av hensyn til enkel kommunikasjon, for å sikre samarbeid mellom brukerne og for at læringsarenaen skal være en sosial arena. I tillegg kan du velge om du vil gjøre tilgjengelig for andre brukere, ytterligere opplysninger som blant annet e-post adresse, telefonnummer og bilde. Du kan også selv velge om du vil publisere informasjon og dokumenter via systemet. I den utstrekning du publiserer informasjon som inneholder personopplysninger om deg, samtykker du at opplysninger om deg som en følge av dette blir tilgjengelig for andre brukere av systemet.

Vi forsikrer deg om at vi bare benytter opplysningene som du oppgir for de formål som er beskrevet ovenfor. Opplysningene om deg vil slettes når du ikke lenger er elev ved en videregående skole i Buskerud fylkeskommune.

Innhold som lagres i læringsplattformen, vil bli slettet i etterkant av hvert skoleår. Innhold som du ønsker å ta vare på videre i skolegangen eller etter at du er ferdig på skolen, må du selv sørge for å lagre dine data på egnet medium.

4. Avtale om leie av bærbar PC til bruk i opplæringen

1. PARTER

Denne avtale er inngått mellom:

Buskerud fylkeskommune,
organisasjonsnummer NO 964 951 373,
ved den aktuelle skole og ansvarlig
leietaker av den bærbare datamaskinen.

2. FORMÅL

Formålet med denne avtalen er å regulere leieforholdet av bærbar datamaskin til bruk i opplæringen mellom Buskerud fylkeskommune v/skolen og eleven.

3. DATAUTSTYRET OG PROGRAMVAREN SOM AVTALEN OMFATTER

Datautstyret og programvaren som omfattes av denne avtalen, er en bærbar PC i henhold til fylkes-kommunens innkjøpsavtaler.

Så lenge eleven leier en bærbare PC'en er utstyret fylkeskommunens eiendom. All "modifisering" anses som hærverk, og må erstattes i leieperioden.

Følgende programvare er/blir installert i tillegg til operativsystemet:

- digitale ordbøker i norsk, engelsk og fremmedspråk
- matematikkprogram som kan erstatte kalkulator
- kontorstøtteprogram (tekstbehandling, regneark, database, presentasjoner,

notatverktøy,
videokommunikasjon)

- antivirusprogram
- annen programvare som skolen vil bruke i opplæringen

For enkelte klasser kan det benyttes andre typer datamaskiner og programvare.

4. BETALING

Eleven betaler en årlig leie tilsvarende den laveste stipendsatsen for utstyrsstipendet fra Statens Lånekasse (for skoleåret 2016/2017 kr. 991,-) for den tid man er elev i videregående skole, hhv. to år (yrkesfag) eller tre år (studieforberedende), men maksimum 3 ganger. Leien er hjemlet i forskrift til Opplæringsloven §19-6. Skolen fakturerer eleven forskuddsvis en gang pr. skoleår. Betalingsfrist er per 30 dager. Ved for sen betaling gis en purring. Ved manglende betaling etter purring oversendes kravet til inkasso.

5. VARIGHET OG OPPHØR

Elever som begynner i vg1

Eleven har bruksrett til datautstyr så lenge man er elev i videregående skole. For datautstyr som omfattes av denne avtalen, løper avtaleperioden fra avtaledato og til eleven har gjennomført videregående opplæring i skole. Deretter

får eleven tilbud om å overta datamaskinen uten ytterligere betaling. Dersom eleven ikke overtar PC-en, leveres den tilbake til skolen. Innbetalt leie blir ikke refundert.

Elever som begynner i vg2 eller vg3

Elever som bytter skole innenfor fylkeskommunen, tar med og bruker den utleverte PC-en ved den nye skolen.

Nye elever som begynner i en av Buskerud fylkeskommunes videregående skoler i vg2 eller vg3, får leie PC som øvrige elever. Ved avsluttet skolegang får de tilbud om å overta datamaskinen mot betaling av 3 x stipendsats minus innbetalt leie (studieforberedende) eller 2 x stipendsats minus innbetalt leie (yrkesfag). Dersom eleven ikke overtar PC-en, leveres den tilbake til skolen. Innbetalt leie blir ikke refundert.

Elever på yrkesfag som etter vg2 velger vg3 yrkesfag med opplæring i skole eller påbygning, bruker tidligere utlevert PC mot en årlig leie som tilsvarer laveste stipendsats.

Elever som begynner på påbygning etter gjennomført vg3 i bedrift (lærlinger), bruker sin private PC eller låner en PC på skolen mot betaling av årlig leie tilsvarende laveste stipendsats. Denne datamaskinen kan ikke kjøpes ved avbrutt eller fullført skolegang.

Elever som velger et år med skolegang i utlandet i vg2 eller vg3, betaler leie tilsvarende laveste stipendsats.

Avbrudd

Ved avbrudd fra fylkeskommunal videregående skole i Buskerud etter 1. oktober og etter at første leie er betalt, kan eleven få tilbud om å kjøpe datamaskinen. Samlet betaling skal være 3 x stipendsats minus innbetalt leie. Alternativt leveres datamaskinen tilbake til skolen i samme stand som da eleven mottok den. Innbetalt leie refunderes ikke. Dersom eleven ikke ønsker å kjøpe maskinen og ikke leverer den tilbake, faktureres eleven etter de samme satser som ved kjøp av datamaskinen, dvs. 3 x stipendsats minus innbetalt leie. Betalingsfrist er per 10 dager. Ved for sen betaling gis en purring. Ved manglende betaling etter purring oversendes kravet til inkasso.

Dersom en elev som ved avbrudd har kjøpt ut PC-en, begynner i en av Buskerud fylkeskommunes videregående skoler på nytt, kan denne benyttes. Alternativt inngår eleven ny avtale om leie av PC mot betaling av årlig avgift.

Avsluttet skolegang

Eleven forplikter seg ved avsluttet skolegang til å ta kontakt med skolens IKT-kontor for reinnstallasjon av maskinen. Eleven vil få lisenser for gjeldende operativsystem og siste Office-pakke.

6. SERVICE OG VEDLIKEHOLD

Fylkeskommunen har tegnet service- og vedlikeholdsavtale med leverandøren.

Ved behov vil fylkeskommunen/leverandøren stille annen bærbar PC til rådighet for eleven inntil service er utført. Eleven skal IKKE foreta hardware inngrep eller på annen måte skru på maskinen. Konsekvensen av dette kan bli tap av garantien.

Apple produkter (Mac og iPad) har andre garantiordninger enn bærbare PC, se lenk på skolens nettside om garanti-bestemmelsene for disse produktene.

7. TYVERI og SKADE

Ved tyveri eller skade på leid bærbar PC, Mac og lignende skal IKT-kontoret på skolen underrettes umiddelbart, der eleven fyller ut en tyveri-/skademelding. Tyveri eller skade som forhindrer eleven i å benytte datautstyret, fritar ikke for betaling i henhold til denne avtalen. Ved behov vil fylkeskommunen/leverandøren stille annen bærbar datamaskin til rådighet for eleven inntil saken er avklart.

7.1 Tyveri

Forsikringsavtalen som er inngått mellom fylkeskommunen og Lenovo /leverandøren, inneholder en forenklet tyveriforsikring og Lenovo «Care Pack» garanti inklusiv ADP (Accidental Damage Protection). Dette har en gyldighet på 3 år fra leveringsdato til skolen.

Den forenklede tyveriforsikring dekker tyveri av bærbar PC

- *som skjer på skolen fra låst skap med nøkkel eller godkjent FG-hengelås.*

- *på vei mellom elevens hjem og opplæringsstedet*

Tyveri i fritiden og tyveri som følge av uoppmerksomhet/gjenglemmelse eller lignende, må dekkes av leietakeren.

7.2 Skade

Lenovo sin «Care Pack» tjeneste, inklusiv «ADP» (Accidental Damage Protection), dekker:

- *garanti mot defekte maskindeler i 3 år*
- *fysisk skade på bærbar PC som skyldes hendelig uhell. Skader som er dekket inkluderer ufrivillig søling av væske på produktet, fall, støt og elektrisk overspenning.*

Lenovos batterier dekkes ikke av ADP. Skader gjort med forsett eller andre unntak beskrevet under Lenovo CarePack vilkårenes "Begrensning av tjenesten", må dekkes av leietaker.

Eksempler på begrensninger er: tyveri (egen tyveridekning fra Atea), tap, brann, kosmetisk skade, skade forårsaket av uhell med kjøretøy, maskiner under transport, skader fra dyr, eksponering for farlige materialer inkl mikrobiologiske, unnlatt bruk av medfølgende beskyttelsesutstyr (PC-sekk), hjemulykke og naturkatastrofer, normal slitasje, forbruksmateriell, misbruk, feil bruk, tilsiktet skade, hærverk eller skader gjort med forsett.

Merk! Det er likevel mange betingelser knyttet til Care Pack

tjenesten. Avtalen i sin helhet, kan du lese på skolens nettside (Elev PC ordningen)

8. BRUK OG VEDLIKEHOLD

All bruk av datamaskiner reguleres av fylkeskommunens IKT-reglement. Eleven er selv ansvarlig for å ta sikkerhetskopi av data. Skolen skal ha administratorrettigheter til datamaskinen, for revisjon, teknisk oppdatering, osv. Typebetegnelser, fabrikasjonsnumre og lignende som tjener til identifikasjon av datautstyret, må ikke fjernes.

9. IKT-REGLEMENT OG ORDENSREGLEMENT

Buskerud fylkeskommunes IKT-reglement gjelder fullt ut i den tiden du er elev i videregående skole. Brudd på

plikter etter denne avtalen eller disse reglementene håndteres etter fylkeskommunens ordensreglement. Brudd kan også få konsekvenser ved fastsetting av ordenskarakteren.

Buskerud fylkeskommunes ordensreglement finner du på skolens nettside.

10. ENDRINGER OG OVERDRAGELSE

Eventuelle endringer i denne avtalen er kun gyldig og bindende dersom disse er skriftlige og under-skrevet av partene. Partene har ikke rett til å overdra denne avtalen til en tredjepart, uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Avtalen gjøres gjeldende ved innlevering av utfylt og undertegnet «Vedlegg 1 -

Erklæring og avtale»

Vedlegg 1 – signaturark for erklæring og avtale

Skjemaet fylles ut og leveres skolen før utlevering av bærbar PC.

Den enkelte skole kan ha laget et skjema hvor flere med underskrifter er samlet. Se da bort fra dette signaturarket.

Fyll ut med BLOKKBOKSTAVER

Elevens navn:	_____
Elevens fødselsnr. (11 siffer):	_____
Elevens klasse:	_____
Elevens adresse:	_____
Postnummer:	_____
Poststed:	_____
Elevens mobilnr.:	_____
Foresattes navn:	_____
Foresattes mobilnr.:	_____
<i>Hvis annet enn elevens...</i>	
Foresattes adresse:	_____
Postnr.:	_____
Poststed:	_____

Jeg bekrefter å ha lest informasjonen og akseptert betingelsene i dokumentet
*Informasjon om datasystemer og elev-PC-ordning ved de videregående skolene i
Buskerud 2016 - 2017.*

Sted og dato

Foresatt til elev under 18år

Elevens underskrift